

Руководство пользователя (по эксплуатации) Продуман.Касса

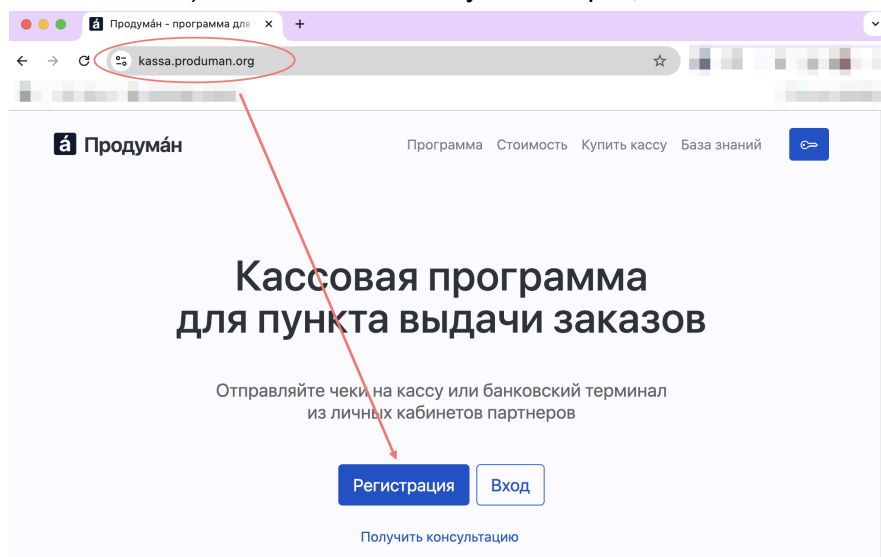
Установка программы.....	2
Регистрация аккаунта.....	2
Включение/выключение программы.....	3
Выход из аккаунта.....	3
Сброс доступа.....	3
Удаление программы.....	4
Проверка работы с заказами.....	4
Просмотр списка заказов.....	5
Создание, просмотр, редактирование и удаление заказа.....	5
Управление подключенным оборудованием.....	8
Подключение оборудования к программе.....	8
Управление настройками оборудования.....	8
Выполнение команд к оборудованию.....	9
Управление доступом.....	10
Создание пользователя.....	10
Управление доступом.....	11
Биллинг.....	12
Оплата лицензии.....	12
Просмотр действующих лицензий.....	14
Просмотр счетов на оплату, истории операций и закрывающих документов.....	14
Работа с отчетами.....	15
Работа со справочниками.....	15
Работа с контрагентами.....	15
Работа с категориями внесений и выплат.....	18
Типовые проблемы.....	19
Техническая поддержка.....	20

Установка программы

Так как программа является веб-сервисом, для работы с ним не требуется выполнять установку. Вместо этого требуется выполнить регистрационные действия.

Регистрация аккаунта

Для этого необходимо зайти с помощью веб-браузера на специально подготовленную копию программы на отдельном адресе <https://kassa.produman.org/> (далее “веб-кабинет”) → нажать на кнопку “Регистрация”

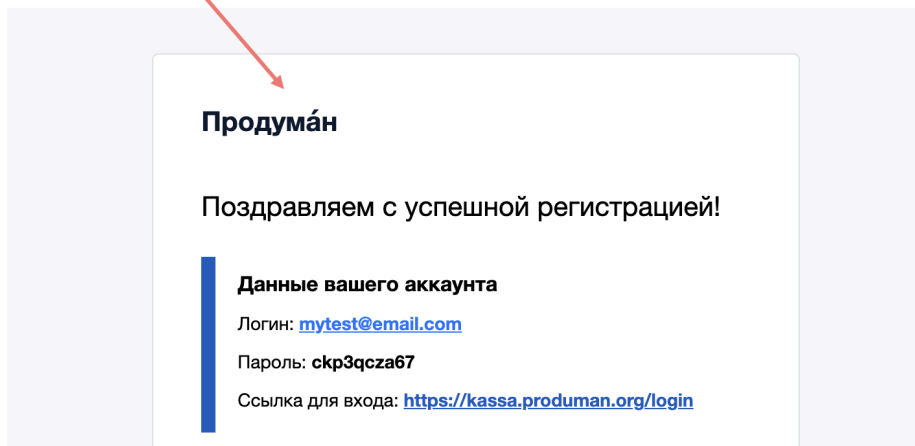


В форме ввести все поля и нажать “Зарегистрироваться”

A registration form titled 'Регистрация' on the website. The form is contained within a light blue box. It includes the following fields: 'ФИО', 'E-mail', and a phone number field with a dropdown menu for the country code and dashes for the number. Below the fields is a blue button labeled 'Зарегистрироваться'. Underneath the button, there is a disclaimer: 'Нажимая кнопку, вы принимаете условия [оферты](#) и соглашаетесь с [политикой обработки персональных данных](#)'. At the bottom of the form, there is a link: 'Уже есть аккаунт? [Войти](#)'.

В результате прохождения регистрации:

- создается аккаунт с логином в виде почты,
- пользователю открывается раздел Аккаунт / Кассы с предложением добавить кассу,
- а пароль высылается на электронную почту



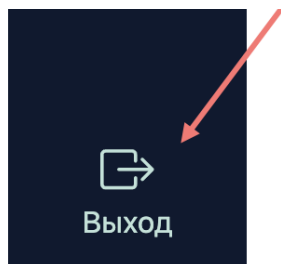
Включение/выключение программы

Для работы с программой ее не нужно специально включать или выключать. Достаточно просто зайти в веб-кабинет <https://kassa.produman.org> и нажать "Вход" → Ввести данные от входа, "Войти" и начать работать.

Выход из аккаунта

Так как программа представляет собой веб-кабинет, то как такового выключения не предусмотрено, однако пользователь может "выйти из кабинета", после чего закрытая часть веб-кабинета станет недоступной до следующего входа.

Для этого необходимо в кабинете нажать на кнопку "Выход" в левом нижнем углу программы.



Сброс доступа

Если пользователь забыл свой пароль, ему предоставляется возможность его сбросить. Для этого в форме входа есть специальная ссылка "Сброс пароля".

Продуман

Вход

Войти

Еще нет аккаунта? [Регистрация](#)
Забыли пароль? [Сброс пароля](#)

По нажатию на ссылку можно ввести почту аккаунта для которой утерян пароль.

Продуман

Сброс пароля

E-mail

Отправить

Нашли пароль? [Войти](#)

В результате выполнения данной процедуры, если пользователь с такой почтой действительно существует и почта корректная, то программа отправит на почту ссылку для сброса пароля. После перехода по этой ссылке будет отправлено еще одно письмо с новым паролем.

Удаление программы

Программа не устанавливается на компьютер, поэтому каких-либо дополнительных действий по ее удалению не требуется. Достаточно выйти из аккаунта.

Проверка работы с заказами

Программа позволяет создавать, редактировать и удалять заказы.

Для работы с данной сущностью требуется зайти в раздел “Заказы”. В данном разделе отображаются все заказы, доступные текущему пользователю.

Просмотр списка заказов

№	ID	Дата	Сумма	Сотрудник
2		04.10.2024 10:36	300,74	Иванов ИИ
1		04.10.2024 10:33	300,74	Иванов ИИ

Список можно отфильтровать с помощью кнопки “Фильтр”, и выбрав далее необходимые параметры для ограничения выборки.

Заказы

Добавить Фильтр

Заказ, ID Период Сумма Группа

Все группы Показать Очистить

Создание, просмотр, редактирование и удаление заказа

Для создания заказа необходимо нажать на кнопку “Добавить”

Заказы

Добавить Фильтр

Добавьте позицию по примеру скриншота ниже.
Не забудьте указать НДС и Предмет расчета.

Заказы / Новый заказ

Позиции

Добавить

Клиент

Покупатель

ФИО или

Наименование

Книга "Учебник IT-специалиста"

Группа

Без группы

НДС

Без НДС

Предмет расчета

Товар

Маркированный товар

Подакцизный товар

По агентскому договору

Дробная позиция

Сохранить CTRL+S

Добавить

Укажите у позиции цену. Укажите систему налогообложения (для примера можно выбрать ОСН). И нажмите "Сохранить".

Заказы / Новый заказ

Позиции

Добавить

№	Наименование	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1.	Книга "Учебник IT-специалиста" Товар, Полный расчет, Без НДС	1	300,74	300,74
			Итого:	300,74

Клиент

Покупатель

ФИО или название компании

Телефон

_() _-_-

E-mail

client@mail.com

ИНН

Параметры

Внешний ID

Номер из другой учетной системы

Система налогообложения

ОСН

Сохранить
CTRL+S

К оплате
CTRL+Enter

Заказ будет сохранен и пользователь покажется страница с его просмотром.

Заказы / №3

Параметры

Дата создания: 10.10.2024 14:14
Система налогообложения: ОСН
Сотрудник: Иванов ИИ

Клиент

E-mail: client@mail.com

Успешно выполнено

Данные сохранены

Позиции

№	Наименование	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1.	Книга "Учебник IT-специалиста" Товар, Полный расчет, Без НДС	1	300,74	300,74
Итого:				300,74

Редактировать

Дублировать заказ


Для редактирования заказа необходимо нажать на кнопку "Редактировать", в таком случае откроется форма с изменением уже ранее сохраненного заказа.

Для удаления заказа необходимо в форме редактирования нажать на кнопку [...], и далее "Удалить".

Заказы / №3

Позиции

Добавить

№	Наименование	Кол-во	Цена, Р	Сумма, Р
1.	Книга "Учебник IT-специалиста" Товар, Полный расчет, Без НДС	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="300,74"/>	<input type="text" value="300,74"/> 
Итого:				300,74

Клиент

Покупатель

Телефон

E-mail

ИНН

Параметры

Внешний ID

Система налогообложения

Сохранить

CTRL+S

К оплате

CTRL+Enter

...

Возврат без основания

Коррекция

Удалить

Заказ можно редактировать и удалять только в том случае, если по нему нет никаких операций.

Управление подключенным оборудованием

Подключение оборудования к программе

В зависимости от типа оборудования к “Продуман.Касса” можно подключить с помощью разных способов.

Подключенное оборудование можно посмотреть в разделе Аккаунт / Кассы.

<input type="checkbox"/>	Название	Драйвер	Статус оплаты	Срок действия
<input type="checkbox"/>	Эмулятор ККМ [Минцифры]	Продуман.Драйвер	Пробный период	18.10.2025

Список подключаемого оборудования, а также инструкция по его подключению доступна на сайте по ссылке

https://support.produman.org/knowledge_base/item/198787?sid=9060

Управление настройками оборудования

В случае необходимости можно внести изменения в параметры работы оборудования. Для этого, например можно нажать по ссылке на название оборудования.

Кассы

<input type="checkbox"/>	Название	Драйвер
<input type="checkbox"/>	<u>Эмулятор ККМ [Минцифры]</u>	Продуман.Драйвер

На странице кассы можно выбрать разные настройки. В качестве примера простейшего изменения можно сделать замену данных кассира по умолчанию ФИО и ИНН. ИНН проверяется на корректность.

Для демо можно использовать:

- ФИО: Тестов Александр Иванович

- ИНН: 502603618041

Заккрытие смены Печатать отчет

Telegram-аккаунт

Привязать

Кассир по умолчанию

Если у операторов не задан ФИО и ИНН, поля кассира заполняются значениями по умолчанию.

ФИО Администратор

ИНН 771584932272

Управляющий

ФИО Иванов ИИ

Параметры расчетов

Типы признака расчетов Приход
 Расход

Система налогообложения ОСН

Для сохранения данных требуется в конце формы нажать на кнопку "Сохранить".

Выполнение команд к оборудованию

Программа позволяет отправлять команды к оборудованию, необходимые для приема оплаты, а также пробития фискальных чеков в соответствии с 54 ФЗ.

Для оборудования типа "Фискальный регистратор" доступны такие операции как:

- Открытие и закрытие смены
- Регистрация чека
- Прием и возврат оплаты на терминале эквайринга
- X-отчет
- Печать слипа
- Эквайринговый отчет
- Информация о ККТ

Для оборудования типа "Смарт-терминал" команды ограничены

- Формирование чека
- Информация о ККТ

Для выполнения операций, кроме формирования чеков необходимо зайти в раздел "Операции", нажать на кнопку "Создать" и выбрать соответствующую команду.

Для формирования чеков потребуется создать заказ и на основе него уже сформировать команду с помощью кнопки “К оплате” или “К расходу”.

Управление доступом

Программа позволяет просмотреть список пользователей, у которых имеется доступ к работе с “Продуман.Касса”. Для этого необходимо открыть раздел “Аккаунт / Сотрудники”

Сотрудник	ИНН	Кассы	Статус
Иванова ИИ		Все	Активен

В разделе доступен список всех пользователей, первым из них указывается администратор аккаунта.

Для администратора аккаунта по умолчанию доступен весь функционал.

Для пользователей функционал является ограниченным.

Создание пользователя

Для этого необходимо администратору аккаунта зайти в раздел Аккаунт / Сотрудники / Добавить. В открывшейся форме добавить основные поля: ФИО, логин, пароль и указать как минимум 1 кассу.

Сотрудники / Новый сотрудник

Данные сотрудника

Фамилия Имя Отчество

Сидоров Петр Сергеевич

Логин

sidorov

@1

Пароль

.....

Часовой пояс

MSK-0 Москва (UTC+3)

Доступ к кассам

Эмулятор ККМ [Минцифры]

При необходимости можно указать дополнительные права для данного пользователя. Для завершения процедуры необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

После чего пользователь с аккаунтом sidorov@1 (в соответствии с примером скриншота выше) будет добавлен в аккаунт.

Также данный пользователь отобразится в списке “Сотрудники”

Сотрудники



Добавить

Фильтр

Сотрудник	ИНН	Кассы	Статус
Иванов ИИ		Все	Активен
Сидоров Петр Сергеевич		Эмулятор ККМ [Минцифры]	Активен

Управление доступом

Для редактирования прав доступа сотрудника необходимо нажать на ссылку с ФИО сотрудника.

Сотрудники

Добавить

Фильтр

Сотрудник

Иванов ИИ

Сидоров Петр Сергеевич



В форме редактирования можно изменить настройки сотрудника.

В качестве примера одной из настроек, является “доступ к справочнику контрагентов”.

Если включить данный параметр, то пользователю после обновления страницы (F5) станет доступен новый раздел.

Параметры

- Сотрудник активен
- Указывать кассиром в чеках
- Справочник контрагентов

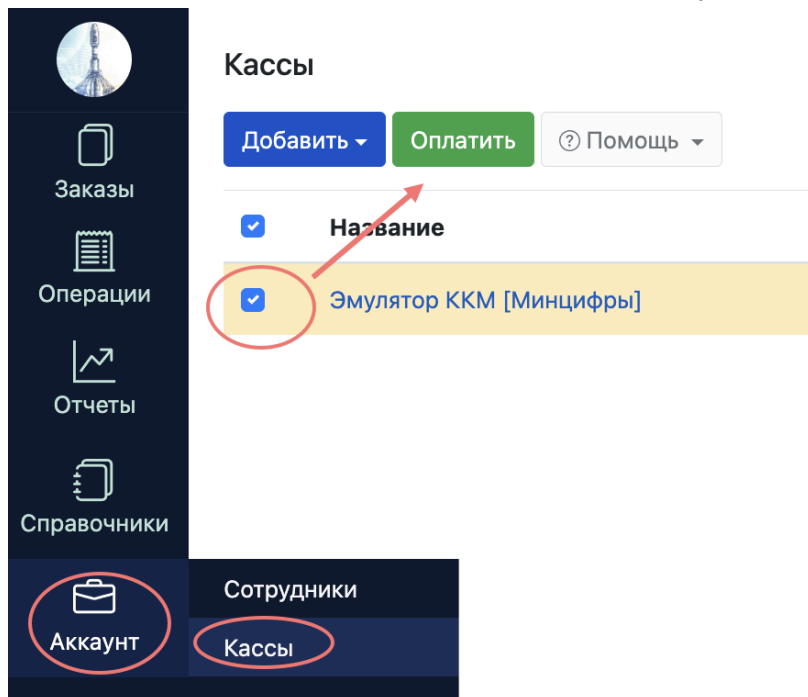
Для применения настроек необходимо нажать на кнопку “Сохранить”.

Биллинг

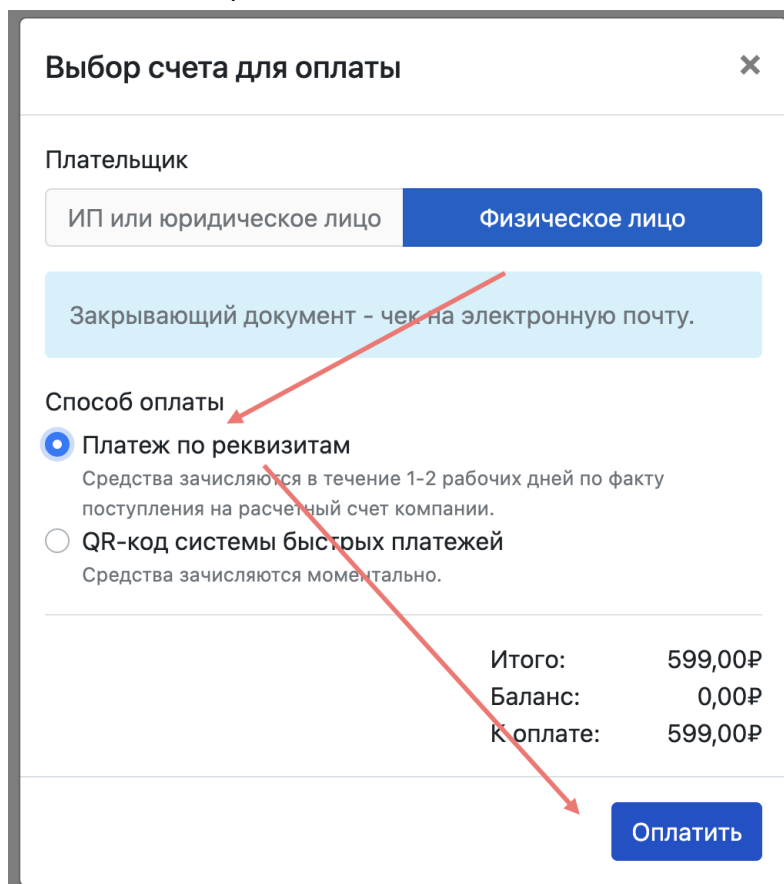
Оплата лицензии

Оплата программы производится непосредственно из веб-интерфейса в разделе Аккаунт / Кассы.

Для этого пользователю необходимо выбрать кассу и нажать “Оплатить”



В качестве примера (остальные способы заблокированы в рамках демо) можно сформировать счет на оплату физическим лицом, для этого после выбора тарифа необходимо выбрать тип плательщика “Физическое лицо” и нажать “Оплатить”.



Сформируется счет на оплату, для оплаты которого можно скачать PDF или отправить его на почту.

Просмотр действующих лицензий

После оплаты лицензии за кассу у нее меняется “Статус оплаты”, а также изменяется срок действия (сумма всех действующих лицензий, купленных на эту кассу).

Кассы 🔔

[Добавить](#) [Оплатить](#) [Помощь](#)

<input type="checkbox"/>	Название	Драйвер	Статус оплаты	Срок действия
<input type="checkbox"/>	Эмулятор ККМ [Минцифры]	Продуман.Драйвер	Пробный период	18.10.2025

После оплаты сменится на "Оплачено"

Сменится дата окончания

Просмотр счетов на оплату, истории операций и закрывающих документов

-
-
-
-
-
- Аккаунт

Баланс и платежи

Счета

Физическое лицо
0,00 Р

Счета на оплатуИстория операцийОтчетные документы

- Сотрудники
- Кассы
- Правила
- Баланс и платежи**
- Приложения
- Настройки

Для пользователя, который сделал оплату предоставляется функционал “Баланс и платежи”, в котором он может посмотреть выставленные счета на оплату и их статусы, а также история финансовых операций и отчетные документы.

Работа с отчетами

В программе имеется возможность проводить аналитику выполненных операций на оборудовании.

Для этого необходимо зайти в раздел “Отчеты” и выбрать один из разновидностей отчетов: “По кассам”, “По группам”, “По выплатам и внесениям”

Касса	Налично	
	Остаток	Внесени
Эмулятор ККМ [Минцифры]	0,00	0
Итого	0,00	0

Работа со справочниками

Программа позволяет заранее создать некоторые записи данных, которые потом можно будет выбирать в будущем в других формах.

Работа с контрагентами

Для демонстрации работы с контрагентами требуется зайти в раздел Справочники / Контрагенты.

Там можно посмотреть список уже ранее добавленных контрагентов (если были добавлены) и создать нового, либо отредактировать/удалить ранее добавленного.

Контрагенты

[Добавить](#) [Фильтр](#)

Наименование	ИНН	Телефон
test3	771584932272	8 (353) 436-34-64
АО "КОРПОРАЦИЯ "МИТ"	7715842760	8 (800) 000-00-00
ИП Вован	7743057200	8 (800) 800-80-80

Для создания нового контрагента необходимо нажать “Добавить” и заполнить как минимум ИНН и телефон контрагента, после чего сохранить.

Создание контрагента ×

Контрагент

ООО "ТЕСТОВ"
ИНН 5051322277

Телефон

8 (889) 898-98-98

Банк

Введите БИК

Расчетный счет

Далее данного контрагента можно добавить в заказе. Для проверки можно зайти в раздел Заказы / Добавить / Позиции (Добавить) / Выбрать параметр "По агентскому договору" и ниже выбрать Принципала из справочника.

Заказы / Новый заказ

Позиции

Добавить

Клиент

Покупатель

ФИО или н

Наименование

Внешний ID

Группа

Без группы

НДС

Предмет расчета

Способ расчета

Не задано

Не задано

Не задано

По агентскому договору Дробная позиция

Признак агента

Агент

Принципал из справочника [Заполнить вручную](#)

Выберите контрагента

тестов

ООО "ТЕСТОВ" (ИНН 5051322277)

Добавить

Для удаления контрагента, не должно быть чтобы он был где-то уже был использовался, например был создан по ошибке.
В таком случае необходимо найти такого контрагента в справочнике и в форме редактирования нажать на кнопку "Удалить".

Редактирование контрагента ×

Контрагент

ООО "ТЕСТОВ"
ИНН 5051322277

Телефон

8 (889) 898-98-98

Банк

Введите БИК

Расчетный счет

Удалить Сохранить

Работа с категориями внесений и выплат

Данный справочник находится в разделе Справочники / Категории внесений и выплат. Данные процедуры предназначены для категоризации изменения счетчика наличности.

Например, при внесении наличности в кассу для размена, можно это зафиксировать отдельной категорией.

Чтобы создать категорию, необходимо в справочнике нажать на кнопку "Создать", указать название, выбрать тип операции "Внесение" и нажать "Добавить"

Новая категория ×

Наименование

Размен

Выплата

Внесение

Добавить

Далее для указания такой категории можно создать внесение. Появление такой категории позволяет выбрать ее в разделе Операции / Создать / Внесение

1 224 75 Аванс

Внесение ×

Категория

Размен ▾

Комментарий

OK Отмена

Также данная категория будет участвовать в “Отчете по категориям внесения и выплатам”.

Данные категории можно отредактировать. Но удалять их можно идентично, как и справочник контрагентов, только если данная категория не участвует ни в каких операциях.

Типовые проблемы

Перечень часто-встречаемых неисправностей, вероятные причины их возникновения и рекомендуемые способы устранения приведены в таблице ниже.

Неисправность	Вероятная причина	Способ устранения
Проблемы с настройкой	Сложности в инструкции	Обратиться в техническую поддержки
Не открывается веб-кабинет	Отсутствие доступа к сети интернет	Проверить подключение, перезагрузить источник подключения интернета

Ошибка “Что-то пошло не так”	Ошибка работы сервиса	Обратиться в техническую поддержку
------------------------------	-----------------------	------------------------------------

Техническая поддержка

При возникновении сложностей можно обратиться ежедневно, 09:00-21:00 (МСК) в чат-мессенджеры:

- Telegram - <https://t.me/ProdumanKassaBot>
- VK - <https://vk.me/produmankassa>